

Договор №

о практической подготовке (в виде преддипломной практики)

г. Фролово

«___» _____ 20__ г.

ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический техникум" на основании Лицензии № 62 (серия 34ЛЮ1 № 0002058), выданной 28 октября 2020 г. Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на срок бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 2 (серия 34А01 № 0001684), выданного 27 января 2021 г. Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на срок до 27 января 2027 г., в лице исполняющего обязанности директора Хорошунова Андрея Валентиновича, действующего на основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 07.06.18г. № 99-лс/р и Устава именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны,

и _____
(наименование организации, предприятия)

в лице _____ действующего на основании _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в виде преддипломной практики.

2. Обязанности сторон

2.1. «Предприятие» обязуется:

2.1.1. Предоставить студенту ___ курса группы _____ обучающегося по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ФИО (студента) место для прохождения преддипломной практики с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

2.1.2. Предоставить студенту работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности. Выделить для студента оборудование инструменты и материалы;

2.1.3. Издать приказ о назначении руководителя практики на предприятии;

2.1.4. Не допускать использования студента на рабочих местах, не предусмотренных программой практики;

2.1.5. Создать студенту условия для изучения новой техники, передовой технологии, современных методов ведения хозяйствования на предприятии. Предоставить студенту и преподавателям, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в отделах, службах и бюро Предприятия;

2.1.6. Организовать учет явки студента-практиканта в соответствии с установленным порядком на Предприятии, своевременно сообщать в Техникум о случаях неудовлетворительной работы студента, не выполнения им программы, всех нарушениях производственной и технологической дисциплины, а также о наложенных на студента взысканиях;

2.1.7. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации. Не допускать студента не прошедшего соответствующие инструкции к работе;

2.1.8. Руководители практики от производства несут ответственность совместно с руководителем практики от Техникума за соблюдение студентом правил техники безопасности;

2.1.9. Совместно с руководителями практики от Предприятия организовать для студента лекции ведущих специалистов Предприятия, экскурсии;

2.1.10. Принимать меры административного и общественного воздействия на студента, нарушающих трудовую и общественную дисциплину Предприятия;

2.1.11. По окончании практики дать производственную характеристику (отзыв) о выполнении программы производственной практики студента, отзыв занести в «Студенческий дневник по практике» производственного обучения и заверить подписью руководителя Предприятия и печатью;

2.2. «**Техникум**» обязуется:

2.2.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, в соответствии с внутренним приказом № _____ от «___» _____ 20__ года направить студента Техникума для прохождения преддипломной практики на Предприятие.

2.2.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студенту, направляемого на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии. Студент в период практики подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой студента. Назначать руководителями практики опытных преподавателей в соответствии с приказом по Техникуму.

3. Ответственность сторон, сроки действия договора

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

3.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока практики;

3.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, (хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу);

3.4. Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

3.5. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

4. Юридические адреса сторон:

«Предприятие»

_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

(подпись)

М.П.

ГБПОУ "ФПЭТ"

Адрес: 403533 Волгоградская область
г. Фролово, ул. Строителей, д. 138
ИНН/КПП 3439000958/343901001
БИК 011806101
р/сч. 03224643180000002900
Банк Отделение Волгоград банка России//УФК
по Волгоградской области г. Волгоград
ОГРН 1023405567602
л/сч. Комитет финансов Волгоградской области
(ГБПОУ "Фроловский промышленно-экономический
техникум"), 20523Ш93300
Тел. Директора 8(84465) 4-46-71
Тел. Бухгалтерии 8(84465) 4-46-74
E-mail- fpet@list.ru
И.о. директора ГБПОУ "ФПЭТ"

(подпись)

_____ А.В. Хорошунов

М.П.